**T.C.  
GEMEREK KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**



Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda  
dürüst, donanımlı, bilgili, tarafsız, kendinden emin, her türlü soruna karşı çözüm üretebilen, yenilikçi bireyler olarak yetiştirmek Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizim temel ve öncelikli hedefimizdir. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları; onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemleri tercih eder. Çalışma anlayışımızda, ekip çalışmasına dayalı ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenir. Bu hedefe ulaşmanın da eğitimden geçtiğinin bilincindeyiz.  
 Mevcut imkân ve şartlarımızı dikkat alarak hazırladığımız 2024-2028 Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmamız, sorumluluklarımızı yerine getirme ve kaynaklarımızın daha verimli kullanılmasında bizlere rehberlik edecektir. Bu planlama, vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirmede bizlere yol haritası olacaktır. Okulumuzun tüm paydaşlarının katılımıyla hazırlanmış planda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Özhan AKBAKLA**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER  
 SUNUŞ**…...…..……………………………………………………………………………………..……………… **3  
İÇİNDEKİLER**.........………….………………………………………………………………………..…… **4  
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**………….……….….… **5  
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**.………..……………………………….……………..………**6**KURUMSAL TARİHÇE...………………………………………………………………………………………..……. **6**UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ...……..………..…….…………………..……. **7**  
MEVZUAT ANALİZİ…...……..……...…………….…………………………………………………………..………. **7**ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ..………….…………………………………………………………..……. **8**FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ………………………………..……. **9**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..………………………...……..…………….…... **10**İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ……………………………………………………………..……. **11**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI….………………………………………………………………………..……. **12**PAYDAŞ ANALİZİ.…………….…………………………………………………………..…………………..…. **14**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………..…………………………... .. **31**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………….……………………………………….……..………..…….**34**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** …......**35**MİSYONUMUZ.………………………………………………………………………………………….………….. **35**VİZYONUMUZ.………………………………………………...………………………………………..………..… **35**TEMEL DEĞERLERİMİZ………………..………………………………………………..………...……..…… **36**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**……………………….……….…**36** TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.………………………………………..……….……....….. **36** TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI …….….…….……..….… **38** TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..……………………………………………….………….………..… **40  
 BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**………………………………………………….…..….**41   
 BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………….**42**

**EKLER:**………………………………………………………………...**44**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi  
kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri altta verilmiştir.

**2024-2028 STRATEJİK PLAN KURUL VE EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Planlama Ekibi** | | |
| **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** |
| Özhan AKBAKLA | Okul Müdürü | | Sezer AKDENİZ | Müdür Yardımcısı |
| Oğuzhan BOZKUŞ | Müdür Başyardımcısı | | Zeynep BOZKUŞ | Öğretmen |
| Büşra ERHAN | Öğretmen | | Muhammed TAŞDEMİR | Öğretmen |
| Özlem ARSLAN BAĞCI | Öğretmen | | Ayşenur ÖZKOL | Öğretmen |
| Aslan ALTUN | Okul Aile Birliği Başkanı | | Şeyda Nur ERCİYAS | Öğretmen |
|  |  | | Damla DEMİRTAŞ | Öğretmen |
|  |  | | Abdullah ÇİFTÇİ | Veli |
|  |  | | Pınar DELİBALTA | Veli |

**BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ**



**Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1977-1978 yılında, şu an okul bahçesinde depo olarak kullanılan müftülük eski binasında Gemerek İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra Gemerek İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 1980 yılında şu an eğitim gördüğümüz binanın temeli atılmış ve 1986 yılında yapımı tamamlanmıştır. Sonrasında 1993 yılında pansiyon binasının yapımına başlanmış ve 1999 yılında tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi programı uygulamaya başlamıştır.

Okulumuzun ismi Diyarbakır'ın Sur ilçesinde 18.01.2016 yılında teröristler tarafından şehit edilen Fazlı ALTUNTAŞ'ın anısını yaşatmak adına 18.04.2018 tarihinde değiştirilerek Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 56 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar okulumuz; memleketimize, milletimize, kendisine ve ailesine faydalı öğrenciler yetiştirmiş ve mezun etmiştir. Personelimiz ve öğrencilerimiz,  
ülkemizin çağdaş medeniyetler seviyesine çıkmasında her kademede hizmette  
bulunmuşlar ve bulunmaktadırlar.

**Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Öğrencilerimiz için koyduğumuz hedeflere ulaşmaya çalıştık ve projelerimizi etkili bir şekilde gerçekleştirdik. **Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük**  •Müdürlüğümüz “Dayanak”başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge veYönetmeliklerdeki ilgilihükümleri yerine getirmeklemükelleftir.•Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insankaynakları, halkla ilişkiler, fizikive mali destek hizmetleri,stratejik plan hazırlama,stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş veişlemleri” faaliyetleriniyürütmektedir.Faaliyetlerimizden öğrenciler,öğretmenler, personel,yöneticiler ve öğrenci velileridoğrudan etkilenmektedir.•Müdürlüğümüz resmi kurumve kuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özel sektörlemevzuat hükümlerine aykırıolmamak ve faaliyet alanlarınıkapsamak koşuluyla protokollerve diğer işbirliği çalışmalarınıyürütme yetkisine haizdir**.** | **Dayanak**  •T.C Anayasası•1739 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu•652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname•222 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:12.01.1961 / 10705‐Son Ek veDeğişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003•657 Sayılı Devlet MemurlarıKanunu•5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu•3308 Sayılı Mesleki EğitimKanunu•439 Sayılı Ek Ders Kanunu•4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim veEğitim Kanunu•5018 sayılı Kamu Mali Yönetimive Kontrol Kanunu•MEB Personel Mevzuat Bülteni•Taşıma Yoluyla Eğitime ErişimYönetmeliği•MEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan)•Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlikve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği•04.12.2012/202358 Sayı İl İlçeMEM’in Teşkilatlanması 43 NoluGenelge•26 Şubat 2018 tarihindeyayımlanan Kamu İdarelerindeStratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | **Tespitler**  • Kurumumuzda yürütülenhizmetler:HEDEF Projesi,TÜBİTAK Projesi, ÇEDES Projesi,OkuYorum Projesi uygulanmaktadır.Bu hizmet alanları ile ilgilidiğer kamu kurum vekuruluşlarıyla yapılanprotokollerde, diğerkurumların tabi olduklarımevzuattaki farklılıklardandolayı yetki çatışmasıyaşanmamaktadır.•Müdürlüğümüz tarafındanyürütülen yönetim, personel,eğitim-öğretim, rehberlik,araştırma ve istatistik ve sivilsavunma hizmetlerimevzuattaki hükümlereuygun bir şekildegerçekleştirilmektedir. Fakatmevzuata aykırı olmamakkoşuluyla eğitimfaaliyetlerimiz, eğitimhizmetinin verildiği bölgeninekonomik, sosyal, ekolojik,jeolojik vb. dinamikleridikkate alınarakyürütülmektedir. | **İhtiyaçlar**  •Kurumumuz yurtta kalanöğrencilerle ilgili sosyalihtiyaçların karşılanmasıaçısından ek hizmetlere ihtiyaçduymaktadır.•Öğrenci ve öğretmenlerimizinakademik ve sosyal becerilerinigelişimini desteklemekamacıyla hizmet içi eğitimeihtiyaç duyulmaktadır.•Bu işbirliği kapsamında diğerkurumların mevzuatının eğitimhizmetlerine yeteri kadar yerverecek şekilde düzenlenmesigerekmektedir. |

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan  
amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları  
incelenir. Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir  
kurum oluşturmak hedefimizdir. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak gerekir. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgeleri** |
| **•**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu •Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu •Millî Eğitimle İlgili Mevzuat •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları •Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Ankara İl MEM. Stratejik Plan taslakları •Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları •TC Anayasası 42.Mad. ( Eğitim-Öğretim Hakkı ve Ödevi) •657 sayılı Devlet Memurları Kanunu •1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu •652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname •4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu •Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği •İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği •MEB ile Diğer Bakan.Bağlı Okullardaki Görev. Öğrencilerin Kılık Kıyf. İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler •Ortaöğretim Kurumları Standartları Yönergesi •MEB TTKB tarafından onaylanmış olan öğretim program. Uygulama esasları ile ilgili kurul kararları •Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı •MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelge. •Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı •Buldan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı •MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı •MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı •MEB Eğitimde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi •Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı: Eğitim** | **Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri** |
| **Rehberlik Hizmetleri**  \*Öğretmen  \*Öğrenci  \*Veli  \*Çevre | **Öğrenci İşleri**  \*Kayıt-Nakil İşlemleri  \*Devam-Devamsızlık  \*Diploma  \*Not İşlemleri |
| **Sosyal-Kültürel Faaliyetler**  \*Tiyatro  \*Satranç  \*Gezi | **Personel İşleri**  \*Kademe-Derece Terfi  \*Özlük Hakları  \*Hizmet İçi Eğitim  \*Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Spor Etkinlikleri**  \*Futbol  \*Basketbol  \*Voleybol  \*MasaTenisi  \*Atletizm |  |
| **Faaliyet Alanı: Öğretim** | **Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme** |
| **Müfredatın İşlenmesi**  \*İlgili Müfredatın İşlenmesi  \*Kurs ve Seminer Çalışmaları  \*Personelin Hizmet İçi Eğitim Çalışması | **\***Mesleki Uygulama Hizmeti  \*Üniversite Gezisi ve Meslek Tanıtımı  \*Mezun Öğrencilerle Buluşma |
| **Kurslar**  \*Destekleme ve Yetiştirme Kursları |  |
| **Proje Çalışmaları**  \*Hedef Projesi  \*Tübitak Projesi  \*Çedes Projesi  \*OkuYorum Projesi |  |

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin  
tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**Sivas | **İlçesi:**Gemerek |
| **Adres:**Fevziçakmak Mahallesi Evren Caddesi Gemerek İmam Hatip Lisesi No:6 | **Coğrafi Konum:** https://gemerekihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:** 0346 614 12 83 | **Fax Numarası:** 0346 614 12 83 |
| **e-Posta Adresi:**199019@meb.k12.tr | **Web Sayfası:** https://gemerekihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:**199019 | **Öğretim Şekli:** Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı:**01.09.1977 | **Toplam Çalışan Sayısı:**13 |
| **Öğrenci Sayısı:** Kız:37 Erkek:19  Toplam:56 | **Öğretmen Sayısı:** Kadın:6 Erkek:1 Toplam:7 |

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Okul Müdürü** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğretmenler Kurulu** | **Danışma Kurulu** | **Okul Aile Birliği** |          |  | | --- | | **Müdür Yardımcıları** |  |  |  | | --- | --- | | **Büro Hizmetleri** | **Yardımcı Hizmetler** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Öğrenci Kulüpleri** | **Zümre Öğretmenler Kurulu** | **Öğretmenler** | **Rehberlik Servisi** | |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuz çalışanlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **-** | **3** |
| **Branş Öğretmeni** | **1** | **5** | **6** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** | **1** |
| **Yardımcı Hizmetli** | **1** | **1** | **2** |
| **Aşçı** | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | **6** | **7** | **13** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Kat Sayısı(Giriş Dahil) | 3 |
| Derslik Sayısı | 5 |
| Derslik Alanları(m2) | 40 |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 |
| Şube Sayısı | 4 |
| İdari Odaların Alanı(m2) | 150 |
| Öğretmenler Odası(m2) | 50 |
| Okul Bina Yüzölçümü(m2) | 550 |
| Sanatsal,Bilimsel ve Sportif Toplam Alan(m2) | 350 |
| Kantin | Yok |
| Tuvalet Sayısı | 4 |
| Toplantı Salonu | Var |
| Çok Amaçlı Saha | Var |
| Kütüphane | Var |
| Fen Laboratuvarı | Var |
| Beceri ve Tasarım Atölyesi | Var |
| Pansiyon | Var |
| Yemekhane | Var |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 9/A | 7 | 7 | 14 |
| 10/A | 8 | 5 | 13 |
| 11/A | 9 | 3 | 12 |
| 12/A | 13 | 4 | 17 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir**.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **8** |
| **Büro Bilgisayar Sayısı** | **4** |
| **Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Sayısı** | **5** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **1** |
| **Yazıcı Sayısı** | **4** |
| **Fotokopi Makinesi** | **2** |
| **TV Sayısı** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** |

**Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte  
eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş  
kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,  
elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** | **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | **Okul İdaresi** |
| **Valilik** | **Öğretmenler** |
| **Kaymakamlık** | **Öğrenciler** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Yardımcı Personeller** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği** |
| **İlçe Müftülüğü** |  |
| **Belediye** |  |
| **Mahalle Muhtarları** |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |
| **Emniyet / Jandarma** |  |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  |
| **Tedarikçiler** |  |
| **Veliler** |  |

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:  
\*Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi girdi sağlayanlar,  
\*Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,  
\* Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesinin işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,  
**\***Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesinin faaliyetlerinden etkilenenler,  
 \* Şehit Fazlı Altuntaş Anadolu İmam Hatip Lisesini etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirme sonucunda  
belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik  
planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği  
faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf  
yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar  
(görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan  
verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt  
verilmiştir.

**Paydaşların Tespiti -Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Neden Paydaş** | **Öncelik** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | + | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Diyanet İşleri Başkanlığı ve Bağlı Kurumlar |  | + | Hizmetin sunulmasına destek oldukları için | 1 |
| Valilik |  | + | Bağlı olduğumuz mahalli-mülki idare | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | + | Bağlı olduğumuz mahalli idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | + | Bağlı olduğumuz mahalli idare | 1 |
| Okul Yöneticileri | + |  | Hizmetin sunulmasında görevli | 1 |
| Öğretmenler | + |  | Hizmetin sunulmasında görevli | 1 |
| Öğrenciler | + |  | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Veliler | + |  | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Yardımcı Personeller | + |  | Hizmetin sunulmasında görevli | 1 |
| Okul Aile Birliği | + |  | Hizmetin sunulmasına destek | 1 |
| Yerel Yöneticiler |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Özel İdare |  | + | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Esnaf |  | + | Amaçlarımıza ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Neden Paydaş** | **Öncelik** |
| Sağlık Kuruluşları |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Müzeler |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Tiyatrolar |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Sergi Salonları |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Güvenlik Birimleri |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Vakıflar |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Dernekler |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | + | Amaçlarımıza ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| İş Dünyası Temsilcileri |  | + | Hizmetin sunulmasına destek | 2 |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. Kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlara cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek, stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlamak Şehit Fazlı Altuntaş AİHL açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “ İç Paydaş Anketi” düzenlendi. Anket soruları okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra form çıktısı alınarak uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2024-2028 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları sırasıyla:

1. Paydaşların tespiti

2. Paydaşların sınıflandırılması

3. Paydaşların önceliklendirilmesi

4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

Şehit Fazlı Altuntaş AİHL olarak kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınmış ve kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumların) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması bir program dahilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

**Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

İhtiyaç halinde okul hizmetlerine rahatlıkla ulaşabildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, veli toplantılarının amacına uygun olarak yapıldığı, veli olarak ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden yararlanabildikleri, okula iletilen dilek, istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı, öğrenci ve velileri ilgilendiren konularda velilerin de görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin her türlü okul verilerine rahatlıkla ulaşılabildiği, okul yönetimi ve personeline güvenilirliğinin yüksek olduğu, yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı, aynı güvenlik önlemlerin okul dışından gelen yabancı kişilere karşı da alındığı, okul yolunun güvenli olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonuçlarına varılmıştır.

**Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları**

Çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulda öğretmenin yaptığı işlerle ilgili karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığı, yapılan işlerle ilgili dilek, istek ve şikâyetler dikkate alındığı, okulda yapılan olumlu işlerin takdir edildiği, her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alındığı, okulun değerlerinin bilinip paylaşıldığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunun bilinip paylaşıldığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, öğretmenlere yönelik hizmetlerin yeterli olduğu, sağlık hizmetlerine yönelik yapılan (sevk, rapor, izin vb.)iş ve işlemlerde gerekli özenin gösterildiği, öğretmenlere sağlanan maddi ve manevi imkânların yeterli olduğu, güvenlik hizmetlerinin iyi olduğu, öğretmene sağlanan çalışma ortamının yeterli olduğu, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, çevreye duyarlı bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

**Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**

Okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin ilettiği sorunlara karşı çözüm yolları bulmaya gayret ettiği, kendileri ile ilgili konularda görüşlerinin alındığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okul yönetimi ve öğretmenlere karşı güven duydukları, okul öğrenci kurulunun diğer öğrencileri temsil edebildiği, okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve gelecekte kullanabilecekleri bilgiler olduğu, ders işleme süresinin yeterli, derslerin farklı yöntemler kullanılarak zevkli ve içeriğin ilgi çekici, öğrenci hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak planlanıp işlendiği, öğrenme ve başarma fırsatı tanındığı, sınıf içinde öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabildikleri, okula ulaşımın kolay olduğu, okulun her anlamda güvenlik önlemlerini aldığı sonuçlarına varılmıştır.

**Veli Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri**

1. Soru
2. Soru
3. Soru
4. Soru
5. Soru
6. Soru
7. Soru
8. Soru
9. Soru
10. Soru
11. Soru
12. Soru
13. Soru

**Öğretmen Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri**

1. Soru
2. Soru
3. Soru
4. Soru
5. Soru
6. Soru
7. Soru
8. Soru
9. Soru
10. Soru
11. Soru
12. Soru
13. Soru

**Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri**

1. Soru
2. Soru
3. Soru
4. Soru
5. Soru
6. Soru
7. Soru
8. Soru
9. Soru
10. Soru
11. Soru
12. Soru
13. Soru

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması |
| Çalışanlar | Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu |
| Veliler | Velilerin okula ve çalışanlarına karşı olumlu tutumu |
| Bina ve Yerleşke | Binanın her türlü imkâna sahip olması, öğrenci kapasitesine uygun olması |
| Donanım | Donanımlı bir okul olması, modern bir eğitim öğretim ortamının olması, akıllı tahtaların olması, öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarların olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu |

**Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı |
| Çalışanlar | Çalışanların kısa süreliğine temin ediliyor olması (iş-kur personeli) |
| Veliler | Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun sosyal faaliyet alanlarına uzak olması |
| Donanım | Okulumuzun spor kompleksinin olmaması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi  • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar  • Okul çevresindeki politik durum  • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| **Ekonomik** | • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  • Okulun giderlerini arttıran unsurlar  • Tasarruf sağlama imkânları  • İşsizlik durumu  • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  • Kullanılabilir gelir  • Velilerin sosyoekonomik düzeyi  •Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| **Sosyolojik** | • Kariyer beklentileri  • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  • Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken evlilik vs.)  • Nüfus artışı  • Göç  • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  • Doğum ve ölüm oranları  • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) |
| **Teknolojik** | • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu  • e- Devlet uygulamaları  • e-öğrenme, e-akademi, e-okul internet olanakları  • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri  • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  • Teknoloji alanındaki gelişmeler  • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  • Teknolojinin eğitimde kullanım  • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanaklar |
| **Mevzuat-Yasal** | • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  • Personelin yasal hak ve sorumluluklar |
| **Ekolojik** | • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi  • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması  • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması  • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bazı çevrelerin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi |
| **Ekonomik** | Bazı öğrencilerin aile ekonomik gelirinin düşük olması |
| **Sosyolojik** | Aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği |
| **Teknolojik** | Bilinçsiz İnternet kullanımı, cep telefonu ve televizyon |
| **Mevzuat-Yasal** | Sık sık değişen mevzuat |
| **Ekolojik** | Çevre kirliliği, geri dönüşüm yetersizliği |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| **1** | Okulumuza kayıt oranının okulun imkanlarına göre düşük olması ve beklentinin altında olması | |
| **2** | Sürekli devamsız öğrencilerin olması | |
| **3** | Hayat boyu öğrenme politikası kapsamında açık öğretim İHL olmaması | |
| **4** | Okula yeni başlayan öğrencileri ortaöğretim sisteminin farklı olduğu bilincinde olmaması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **1** | Akademik başarının istenilen seviyeye çıkmaması | |
| **2** | Başarılı öğrencilerin diğer okullara kaydolması (nakil gitmesi) | |
| **3** | Öğrencilerimizin İlahiyat fakültesi, imamlık, müezzinlik gibi alanlara yöneliminin düşük olması. | |
| **4** | Öğrencilerde okuma kültürünün olmaması | |
| **5** | Öğrencilerin veliler tarafından ders takibinin yapılmaması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| **1** | Okulumuzun sosyal faaliyet alanlarına uzak olması | |
| **2** | Bazı mahallelerin servis yetersizliğinden dolayı ulaşım sıkıntısının yaşanması | |
| **3** | Okulun nüfus yoğunluğu fazla olan bir bölgede olmaması | |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Misyon, Vizyon, Temel Değerler” okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. **Misyonumuz**

Öncü ve Örnek Bir Okul…

Niçin Varız?

«İki Günü Bir Olan Bizden Değildir.» (Hz Muhammed)

Düsturuyla

Başkası Değil Ben, Sonra Değil Şimdi, Hayırda Yarış

İlkeleriyle

Bilgi ve Kültürü Rehber Edinmiş, Özgüveni Yüksek,

İnsanlığın Evrensel Değerlerini Özümsemiş, Geçmişini

İyi Öğrenmiş ; İnsana, Düşünceye, Özgürlüğe, Ahlaka ve

Kültürel Mirasa Saygı Duyan Kişilikli Fertler

Yetiştirmek İçin Varız.

**Vizyonumuz**

Önce Yaşa Sonra Anlat…

Nitelikli ve Yüksek Seciyeli İnsan Yetiştiren,

Toplumun Sağlam Mayası Olmaya Namzet Örnek

İnsan Yetiştiren,

Sadece Başarılı Değil Aynı Zamanda Ahlaklı ve

Değerlere Saygılı İnsan Yetiştiren,

Bir Okul Olmak İstiyoruz.

**Temel Değerlerimiz**

1.Genellik ve Eşitlik

2.Planlılık

3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

4. Yöneltme

5. Eğitim Hakkı

6. Fırsat ve İmkân Eşitliği

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği

9. Demokrasi Eğitimi

10. Laiklik

11. Bilimsellik

12. Karma Eğitim

13. Okul ve Ailenin İşbirliği

14. Her Yerde Eğitim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**:Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak, kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | **5** | **8** | **12** | **16** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Son Dört Yılın Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2020-2021** | | | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **9.SINIFLAR** | **16** | **19** | **35** | **2** | **9** | **11** | **7** | **9** | **16** | **7** | **7** | **14** |
| **10.SINIFLAR** | **13** | **7** | **20** | **11** | **17** | **28** | **2** | **11** | **13** | **5** | **8** | **13** |
| **11.SINIFLAR** | **9** | **7** | **16** | **11** | **7** | **18** | **4** | **13** | **17** | **3** | **9** | **12** |
| **12.SINIFLAR** | **10** | **7** | **17** | **10** | **6** | **16** | **10** | **6** | **16** | **4** | **13** | **17** |
| **TOPLAM** | **48** | **40** | **88** | **34** | **39** | **73** | **23** | **39** | **62** | **19** | **37** | **56** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları** | | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **23** | **16** | **12** | **13** |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 9.sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışmalarının yanı sıra ortaöğretim sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs |
| Okulumuza kayıtların artırılması için tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Okul Tanıtım Ekibi | Mayıs-Haziran |

**Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Öğrencilerle yapılan toplantı sayısı | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| Öğrenci başarı oranları | **%70** | **%75** | **%75** | **%80** | **%85** |
| Mesleki, fen bilimleri, güzel sanatlar,sosyal ve kültürel konularda proje sayısı | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| Ders dışı sportif, kültürel, dini, sanatsal, bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | **%50** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **5** | **4** | **4** | **6** |
| **Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **6** | **2** | **2** | **1** |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| Akademik başarının artırılması için öğrencilerin sorunları ve ihtiyaçları tespit edilerek toplantılar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Dönem Sonları |
| Öğrencilerin ders başarılarını artırmak amacıyla başarısızlık nedenleri anketi yapılarak sonuçlar değerlendirilecek, verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirme yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| Öğrencilerin AB Projeleri içinde yer alan mesleki, fen bilimleri, güzel sanatlar,sosyal ve kültürel konularda proje hazırlamalarını teşvik etmek. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| Derslerinden bazıları kütüphanede işlenecek, okuma saatleri düzenlenecektir. | Tüm öğretmenler | Yıl Boyunca |
| Velilere yönelik bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| Öğrencilerin sportif, kültürel, dini, sanatsal, bilimsel faaliyetlere katılımı teşvik edilecek, başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı | **%50** | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** |
| Üniversiteyi kazanan öğrenciler içinde İlahiyat fakültesine giden öğrenci oranı | **%30** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |
| Düzenlenen meslek tanıtım günleri sayısı | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| Mesleki uygulama faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda öğrenciler yönlendirilerek akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler  Okul Yönetimi | Eylül-Ekim |
| Öğrencilere İlahiyat fakültelerinin tanıtımı yapılacak, üniversite gezileri düzenlenecek ve mesleki yeterliliği olan yetenekli öğrenciler bu fakültelere yönlendirilecektir | Tüm Öğretmenler  Okul Yönetimi | Mayıs |
| Meslek Tanıtım günleri düzenlenerek öğrencilerin meslekler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanarak gerekli yönlendirmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Her Dönem |
| Öğrencilerimizin mesleki beceri ve donanımlarını arttırmak için mesleki faaliyet düzenlenecektir. | Meslek Dersleri Öğretmenleri | 2.Dönem |

**Tema III: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Amaç 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. **Stratejik Hedef 3.1.**Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okulumuzun düzenlediği çalışanlara yönelik yapılan Hijyen ve İş güvenliği seminerine katılan personel oranı | **%70** | **%80** | **%90** | **%95** | **%100** |
| SMS veli bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** |
| Öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı | **4** | **4** | **5** | **5** | **5** |
| Okul web sitemizin kullanım sıklığı | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| Önemli konularda SMS ile veli bilgilendirilecek | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| Öğretmenlerle çeşitli konuları görüşmek üzere düzenli olarak toplantı yapılacak. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| Öğretmenleri, velileri ve öğrencileri ilgilendiren haberler okul web sitesi, sosyal medya ve SMS yoluyla paylaşılacak. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri ve okul aile birliği gelirleri olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | **10000** | **10000** |
| **2023** | **30000** | **30000** |

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | **50000** | **70000** | **100000** | **130000** | **150000** | **500000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **Okul Aile Birliği** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam** | **50000** | **70000** | **100000** | **130000** | **150000** | **500000** |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

♦ Her çalışma yılı /dönemi ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

**EKLER**

**EK-1**

**GEMEREK ŞEHİT FAZLI ALTUNTAŞ AİHL STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gemerek Şehit Fazlı Altuntaş AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özhan AKBAKLA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**EK-2**

**GEMEREK ŞEHİT FAZLI ALTUNTAŞ AİHL STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gemerek Şehit Fazlı Altuntaş AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özhan AKBAKLA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**EK-3**

**GEMEREK ŞEHİT FAZLI ALTUNTAŞ AİHL STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gemerek Şehit Fazlı Altuntaş AİHL Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Özhan AKBAKLA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Özhan AKBAKLA | Okul Müdürü |  |
| Oğuzhan BOZKUŞ | Müdür Başyardımcısı |  |
| Büşra ERHAN | Öğretmen |  |
| Özlem ARSLAN BAĞCI | Öğretmen |  |
| Aslan ALTUN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

**Yükselen DURSUN**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**